



NE LAISSEZ RIEN AU HASARD

N° d'enregistrement : 12/1216/11

Tel : (+216) 71 27 77 28

(+216) 29 55 21 23

Fax : (+216) 71 277 521

Email : [contact.scformation@gmail.com](mailto:contact.scformation@gmail.com)

Site web : [www.sciencesformation.com](http://www.sciencesformation.com)

*PLANNING ANNUEL DES  
ACTIONS DE FORMATION EN  
INTERENTREPRISES*

*ANNEE 2020*

## *Présentation de Sciences et Formation*

*La société « Sciences et Formation » est un établissement privé de formation continue agréé par l'Etat sous le n° 12/1216/11. Elle est spécialisée dans la gestion et le conseil en formation et propose tout au long de l'année, des actions formation à grande valeur ajoutée, qui permettent le développement des compétences du personnel des entreprises privées et publiques dans différents domaines (Gestion, marketing, RH, comptabilité, fiscalité, Droit, sécurité...).*

*« Sciences et Formation » organise des séminaires en interentreprises dans les plus prestigieux hôtels du Pays, comme elle propose des solutions de formation en intra entreprise permettant aux entreprises de s'engager dans des actions ciblées et sur mesure.*

*« Sciences et formation » s'est également entourée des meilleurs spécialistes dans de nombreux domaines, qui, au delà de leur niveau d'expertise élevé, possèdent de réelles qualités pédagogiques. La prestation « Conseil » est aussi proposée aux clients grâce à cette même équipe d'experts dans tous les domaines de Droit et de Gestion des affaires.*

*Notre équipe polyvalente, d'une expérience riche et variée, est à votre service pour vous accompagner dans tous vos projets formations et de conseil.*

## *Notre Offre globale*

<b>FORMATION :</b>	<b>INTERENTREPRISES :</b>	Cycles longs
		Séminaires
	<b>INTRA-ENTREPRISE :</b>	Formation-apprentissage
		Formation-accompagnement
<b>CONSEIL :</b>	<b>INGENIERIE ET CONSEIL EN FORMATION :</b>	Gestion administrative des dossiers TFP & BPF
		Gestion de la formation
	<b>CONSEIL AUX ENTREPRISES :</b>	Large domaine d'intervention en matière de conseil en gestion des affaires

*Notre présent catalogue présente notre planning des actions de formation en interentreprises (cycles longs et séminaires) pour l'année 2020.*

*N'hésitez pas à nous consulter pour les autres prestations proposées par notre cabinet en matière de formation en intra-entreprise et de Conseil.*

# 01.

---

## LE PLANNING DE NOS CYCLES LONGS DE FORMATION

---

**ANNEE 2020**

*Nos cycles longs se déroulent dans nos locaux à la Soukra dans des salles de formation bien équipées pour accueillir les apprenants dans les meilleures conditions.*

*Nos cycles longs pour l'année 2020 sont au nombre de 32. Ils sont concoctés spécialement pour répondre aux attentes de notre clientèle de plus en plus exigeante. Nos cycles longs traitent des principaux axes de formation en matière de Droit et de gestion des affaires.*

*Tous nos cycles longs sont programmés, au moins, Quatre fois par an :*

- *En janvier ;*
- *En avril ;*
- *En août ;*
- *En octobre.*

## ANNEE 2020 :

### LE PLANNING DE NOS CYCLES LONGS DE FORMATION

MODULE DE FORMATION	THEME
<b>Achat &amp; Logistique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport et logistique internationale ;</li> <li>• La gestion des Achats de l'entreprise - Cycle approfondi ;</li> <li>• Commerce Extérieur, douane et affrètement – Cycle Approfondi.</li> </ul>
<b>Assurance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion du dossier d'assurance de l'entreprise - Cycle approfondi.</li> </ul>
<b>Audit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratique de l'audit interne - Cycle approfondi.</li> </ul>
<b>Droit des affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit approfondi des affaires ;</li> <li>• Les contrats internationaux - Cycle approfondi.</li> </ul>
<b>Droit Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit du travail - Cycle approfondi ;</li> <li>• Droit de la sécurité sociale - Cycle approfondi.</li> </ul>
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Français des affaires - Développer sa communication à l'écrit et à l'oral.</li> </ul>
<b>Comptabilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratique de la comptabilité - Cycle approfondi ;</li> <li>• Etat des flux et gestion prévisionnelle de la trésorerie ;</li> <li>• Comptabilité, contrôle de gestion et finances pour non spécialistes ;</li> <li>• Etude des normes IFRS - Cycle approfondi.</li> </ul>
<b>Excel pour la Gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le tableau de Bord et le reporting dynamique sous Excel ;</li> <li>• Excel pour financiers - Cycle approfondi ;</li> <li>• Excel pratiques pour cadres – Cycle Approfondi ;</li> <li>• Excel commercial avancé : Tableau de bord et reporting ;</li> <li>• Excel BI (Business Intelligence) - Analyse de tableaux et données.</li> </ul>
<b>Finance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse et diagnostic financier ;</li> <li>• Maîtrise des opérations bancaires &amp; des moyens de financement à l'international.</li> <li>• Moyens de paiement à l'international – cycle accéléré.</li> </ul>
<b>Fiscalité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalité - Cycle approfondi.</li> </ul>
<b>GRH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils de Gestion des Ressources Humaines.</li> <li>• Bonnes Pratiques de Gestion de la formation : de l'identification des besoins en formation à l'optimisation de l'avance TFP et le dépôt du BPF sous MALEK Gestion des compétences et des carrières – Cycle accéléré.</li> <li>• Ingénierie de la formation – Cycle approfondi.</li> </ul>
<b>Informatique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel : cycle approfondi ;</li> <li>• Access : cycle approfondi ;</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques bureautique – Cycle accéléré ;</li> <li>• MS Word et Excel : Cycle d'initiation ;</li> <li>• PowerPoint et Outlook- Module initiation.</li> </ul>
<b>Gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion et motivation des groupes - Cycle approfondi ;</li> <li>• Métier d'assistant(e) - Cycle approfondi ;</li> <li>• Pratique du contrôle de gestion - Cycle approfondi ;</li> <li>• Inventaire physique - Cycle approfondi ;</li> <li>• Cycle pluridisciplinaire pour hauts cadres.</li> </ul>

<b>MODULE DE FORMATION</b>	<b>THEME</b>
<b>Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pratique du marketing - Cycle approfondi</li><li>• Techniques de vente - Cycle approfondi</li></ul>
<b>Performance Industrielle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Productivité et performance industrielle - Cycle approfondi</li></ul>
<b>Qualité &amp; SST</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable qualité - Cycle approfondi</li><li>• Responsable SST dans l'entreprise – Cycle approfondi</li></ul>

## 02.

---

# LE PLANNING DE NOS SEMINAIRES

---

## ANNEE 2020

*Nos séminaires de formation sont des actions de 2 ou 3 journées conçues pour traiter une thématique particulière dans le domaine du Droit ou de la gestion des affaires. Les thématiques sont sélectionnées en concordance entre les besoins exprimés par nos clients et les propositions de formation de nos formateurs.*

*Pour cette année 2020, et dans le cadre de notre effort permanent de nous rapprocher toujours plus des spécificités du personnel de nos clients, Seize modules de formation ont été mis en œuvre.*

*Tous nos séminaires, tout comme les cycles de formation proposés précédemment, peuvent être réalisés en intra-entreprise, pour le compte du personnel d'une seule entreprise.*

## MODULE ACHATS & LOGISTIQUE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
26-27-28	Février	Le tableau de bord du magasin de stockage
05-06	Mars	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
26-27	Mars	Les incoterms 3000
02-03	Avril	Pour une meilleure Négociation des achats
16-17	Avril	Elaboration du tableau de bord du service achat
02-03	Juillet	Optimisation du schéma logistique international
30 -31	Juillet	Les incoterms 3000
24-25	Septembre	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
07-08-09	Octobre	Le tableau de bord du magasin de stockage
22-23	Octobre	Elaboration du tableau de bord du service achat
25-26-27	Novembre	Les importations et la logistique internationale
03-04	Décembre	L'optimisation de la chaîne logistique au service des clients
10-11	Décembre	Optimisation du schéma logistique international

## MODULE ASSURANCE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
11-12-13	Mars	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)
15-16-17	Avril	Les techniques optimales de négociation et de conclusion de contrats d'assurance au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
27-28-29	Mai	Préparation et gestion des appels d'offres publics de l'Assurance
07-08-09	Octobre	Les techniques optimales de négociation et de conclusion de contrats d'assurance au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
28-29-30	Octobre -	Aspects pratiques de la couverture d'assurance groupe maladie et considérations du régime de base de la CNAM
02-03-04	Décembre	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)



### MODULE AUDIT

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
19-20-21	Février	Audit approfondi des comptes de l'entreprise
05-06	Mars	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
26-27	Mars	L'audit des Achats de l'entreprise
01er -02-03	Avril	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
15-16-17	Mai	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
16-17-18	Septembre	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
30-01er-02	Septembre Octobre	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
22-23	Octobre	L'audit des Achats de l'entreprise
05-06	Novembre	Méthode et techniques de l'Audit Fiscal de l'entreprise
26-27	Novembre	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
16-17-18	Décembre	Audit approfondi des comptes de l'entreprise

### MODULE COMPTABILITE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
05-06-07	Février	Techniques d'apurement des comptes du bilan
27- 28	Février	L'état des flux et la gestion prévisionnelle de la trésorerie
01 <sup>er</sup> -02-03	Avril	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
15-16-17	Avril	Guide d'élaboration du manuel comptable de l'entreprise
27-18-29	Mai	Comptabilité des associations, partis politiques & autres OSBL (NCT 45)
10-11-12	Juin	Traitements comptables et fiscaux des immobilisations
23-24-25	Juin	Mise en Place d'une comptabilité analytique et analyse des Coûts
15-16-17	Juillet	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
30-01 <sup>er</sup> -02	Septembre Octobre	Techniques d'apurement des comptes du bilan
12-13-14	Octobre	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
04-05-06	Novembre	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
25-26	Novembre	Travaux comptables et fiscaux de fin d'exercice
02-03-04	Décembre	Guide comptable& fiscal d'arrêté des comptes annuels de l'entreprise

### MODULE DEVELOPPEMENT PERSONNEL

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
30-31	Janvier	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
20-21	Février	Maîtrise du temps et gestion des priorités
05-06	Mars	Techniques de communication interpersonnelle
26-27	Mars	Motiver vos équipes de travail au quotidien
15-16-17	Avril	Communication et leadership pour une meilleure efficacité et dynamique des groupes
28-29	Mai	Gérer et animer une équipe projet
17-18-19	Juin	Le leadership et les habiletés communicationnelles
15-16-17	Juillet	Gestion du stress au travail
11-12-13	Novembre	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
09-10-11	Décembre	Les techniques de conduite des réunions

### MODULE DROIT DES AFFAIRES

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
22-23-24	Janvier	Les Fautes de gestion en Droit tunisien et les responsabilités civiles et pénales des Dirigeants sociaux
12-13-14	Février	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
04-05-06	Mars	Etude juridique des Achats et de la relation-fournisseur
15-16-17	Avril	Gestion du dossier Foncier de l'entreprise
02-03-04	Septembre	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
07-08-09	Octobre	Maîtriser les litiges d'assurance maritime dans les cas d'avaries et de perte des Marchandises
21-22-23	Octobre	Gestion du dossier de Recouvrement judiciaire

### MODULE DROIT SOCIAL

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
08-09-10	Janvier	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
05-06-07	Février	La gestion du personnel : Aspects juridique, fiscal et de sécurité sociale
12-13-14	Février	Relations individuelles de travail et gestion des contrats de travail.
04-05-06	Mars	Etude approfondie du contrat de travail à durée déterminée - CDD
01 <sup>er</sup> -02-03	Avril	La discipline et la rupture des contrats de travail
15-16-17	Avril	Démarche préventive de licenciement : Indemnités, outils, références juridiques et cas pratiques
10-11-12	Juin	Droits et obligations syndicales et stabilité sociale dans l'entreprise
08-09-10	Juillet	Les contrats de travail spéciaux
15-16-17	Juillet	Les instances représentatives non syndicales du personnel (CAP, Comité SST, CCE, DP, CSST)
02-03-04	Septembre	La gestion des accidents de travail et des maladies professionnelles

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
01 <sup>er</sup> -02	Octobre	Gestion pratique des salaires
21-22-23	Octobre	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
11-12-13	Novembre	La gestion du dossier "licenciement" - Procédures, écueils et erreurs à éviter
25-26-27	Novembre	Sensibilisation aux exigences de la Normes SA8000 (La responsabilité sociale de l'entreprise)
02-03-04	Décembre	Audit social : définitions, démarche et outils.
09-10-11	Décembre	Les aspects juridiques et fiscaux de l'ordonnancement et du calcul de la paie

### MODULE EXCEL POUR LA GESTION

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
08-09-10	Janvier	Le contrôle de gestion avec les fonctions avancées d'Excel
19-20-21	Février	Excel avancé pour financiers
25-26-27	Mars	Le management décisionnel sous Excel & PowerPivot
15-16-17	Avril	Excel BI (Business Intelligence) - Analyse de tableaux et données
27-28-29	Mai	Excel avancé : le Reporting dynamique
07-08-09	Octobre	Le tableau de bord commercial sous Excel

### MODULE FINANCES

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
22-23-24	Janvier	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change
19-20-21	Février	Analyse des états financiers sous Excel
01 <sup>er</sup> -02-03	Avril	Maitrise des opérations bancaires courantes
15-16-17	Avril	Gestion et audit des projets financés par les bailleurs de fonds
27-28-29	Mai	Gestion de la caisse
21-22-23	Octobre	Maitrise des opérations bancaires courantes
04-05-06	Novembre	Analyse des états financiers sous Excel
09-10-11	Décembre	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change

## MODULE FISCALITE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
09-10	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2020
16-17	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2020
23-24	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2020
28- 29	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2020
06-07	Février	L'essentiel de la Loi de finances 2020
13-14	Février	L'essentiel de la Loi de finances 2020
27-28	Février	Comment payer moins d'impôts en toute légalité
11-12-13	Mars	Le Guide Fiscal de l'entreprise
01 <sup>er</sup> -02-03	Avril	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
04	Juin	Les assujettis partiels en matière de TVA
03-04	Septembre	La fiscalité des entreprises exportatrices
01 <sup>er</sup> -02	Octobre	Le tableau de détermination du résultat fiscal - TDRF
04-05-06	Novembre	Le régime des retenues à la source
25-26-27	Novembre	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
02-03-04	Décembre	Justice Fiscale en Tunisie : Gestion du contrôle et du contentieux fiscal
16-17-18	Décembre	Comment payer moins d'impôts en toute légalité

## MODULE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
22-23-24	Janvier	Les référentiels de compétences - outils d'évaluation et de performance au travail
30-31	Janvier	La Gestion des carrières
20-21	Février	Management des risques sociaux de l'entreprise – prévention et diagnostic
18-19	Mars	Gestion des performances et entretien annuel d'évaluation
02-03	Avril	Le Bilan pédagogique et financier en ligne- Sous l'application MALEK du CNFCPP
15-16-17	Avril	Les indicateurs RH - bilan social et tableaux de bord
10-11-12	Juin	Leadership et habiletés communicationnelles
21-22-23	Octobre	La Gestion des carrières
04-05-06	Novembre	Le Bilan pédagogique et financier en ligne- Sous l'application MALEK du CNFCPP
11-12-13	Novembre	Ingénierie de formation, GPEC et Gestion des carrières : outils complémentaires pour un management RH plus rationnel
02-03-04	Décembre	Les indicateurs RH - bilan social et tableaux de bord

### MODULE MANAGEMENT

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
08-09-10	Janvier	Techniques de prévision et processus budgétaire de l'entreprise
05-06-07	Février	Concevoir et mettre en place des tableaux de bord de gestion
04-05-06	Mars	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
01 <sup>er</sup> -02-03	Avril	Comptabilité analytique de gestion - Maîtriser vos coûts et vos marges
15-16-17	Avril	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
02-03-04	Septembre	Calcul et analyse des coûts de revient par la comptabilité analytique de gestion
07-08-09	Octobre	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
04-05-06	Novembre	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
09-10-11	Décembre	Guide pratique des opérations d'inventaire physique de l'entreprise

### MODULE MARKETING

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
05-06-07	Février	Evaluation du capital-clients, Stratégie de fidélisation et Plans d'actions
19-20-21	Février	Réussir la communication avec ses clients et prospects
11-12-13	Mars	Mise en place et suivi du plan marketing de l'entreprise
15-16-17	Avril	Pratique des techniques de négociation et de vente
02-03-04	Septembre	Elaboration du tableau de bord commercial
07-08-09	Octobre	Pratique des études de marché : Démarche, enquêtes et analyse des données
04-05-06	Novembre	Pratique du Merchandising

### MODULE PERFORMANCE INDUSTRIELLE (PPI)

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
15-16-17	Janvier	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non-valeur ajoutée
06-07	Février	Management de la chaîne logistique
05-06	Mars	Pilotage en juste à temps & Kanban
16-17	Avril	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
02-03-04	Septembre	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non-valeur ajoutée
31-01 <sup>er</sup> - 02	Septembre - Octobre	Maîtrise du contrôle de gestion dans l'industrie
08-09	Octobre	Total Productive Management
25-26-27	Novembre	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
02-03-04	Décembre	Pratique du Lean management

### MODULE QUALITE & SST

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
22-23-24	Janvier	La démarche SMED : optimisez les changements de fabrication et les opérations répétitives
19-20-21	Février	MSP : passer du contrôle produit à la maîtrise du processus de production
05-06	Mars	Norme SA 8000 : mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale
07-08-09	Octobre	'5 S" : développez un environnement de travail performant
11-12-13	Novembre	Les outils de résolution de problèmes et de l'amélioration continue

### MODULE BUREAUTIQUE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
13-14	Février	MS Word - prise en main
12-13	Mars	Maîtrise de MS Powerpoint
25-26-27	Mars	MS Access - prise en main
15-16-17	Avril	MS Excel - Maîtrise
02-03-04	Septembre	MS Excel - perfectionnement
07-08-09	Octobre	MS Excel - prise en main
04-05-06	Novembre	MS Excel - perfectionnement
02-03-04	Décembre	MS Access - Maîtrise

## *Fiche signalétique*

<i>Raison Sociale</i>	:	Sciences et Formation
<i>Forme juridique</i>	:	SARL
<i>RNE</i>	:	1276379V
<i>Matricule Fiscale</i>	:	1276379/V/A/M/000
<i>N° d'enregistrement</i>	:	12/1216/11
<i>Adresse</i>	:	03, rue Chadly Ktari Le Kram 2015
<i>Gérante</i>	:	Kmar BEN MOUSSA
<i>E-mail</i>	:	bo.formation@gmail.com
<i>Téléphone</i>	:	71 277 728 / 29 55 21 23
<i>Fax</i>	:	71 277 521
<i>E-mail commercial</i>	:	<a href="mailto:contact.scformation@gmail.com">contact.scformation@gmail.com</a>
<i>Site Web</i>	:	www.sciencesformation.com
<i>RIB</i>	:	08 105 0007510012636 88 (BIAT – Agence Kram)



**NE LAISSEZ RIEN AU HASARD**

---

**N° d'enregistrement :** 12/1216/11

**Tél :** (+216) 71 27 77 28

(+216) 29 5521 23

**Fax :** (+216) 71 277 678

**E-mail :** [contact.scformation@gmail.com](mailto:contact.scformation@gmail.com)

**Adresse :** 03, rue Chadly Ktari le Kram 2015