



NE LAISSEZ RIEN AU HASARD

N° d'enregistrement : 12/1216/11

Tel : (+216) 71 27 77 28

(+216) 29 55 21 23

Fax : (+216) 71 277 521

Email : contact.scformation@gmail.com

Site web : www.sciencesformation.com

*PLANNING ANNUEL DES
ACTIONS DE FORMATION EN
INTERENTREPRISES*

ANNEE 2021

Présentation de Sciences et Formation

La société « Sciences et Formation » est un établissement privé de formation continue agréé par l'Etat sous le n° 12/1216/11. Elle est spécialisée dans la gestion et le conseil en formation et propose tout au long de l'année, des actions formation à grande valeur ajoutée, qui permettent le développement des compétences du personnel des entreprises privées et publiques dans différents domaines (Gestion, marketing, RH, comptabilité, fiscalité, Droit, sécurité...).

« Sciences et Formation » organise des séminaires en interentreprises dans les plus prestigieux hôtels du Pays, comme elle propose des solutions de formation en intra entreprise permettant aux entreprises de s'engager dans des actions ciblées et sur mesure.

« Sciences et formation » s'est également entourée des meilleurs spécialistes dans de nombreux domaines, qui, au delà de leur niveau d'expertise élevé, possèdent de réelles qualités pédagogiques. La prestation « Conseil » est aussi proposée aux clients grâce à cette même équipe d'experts dans tous les domaines de Droit et de Gestion des affaires.

Notre équipe polyvalente, d'une expérience riche et variée, est à votre service pour vous accompagner dans tous vos projets formations et de conseil.

Notre Offre globale

FORMATION :	INTERENTREPRISES :	Cycles longs
		Séminaires
	INTRA-ENTREPRISE :	Formation-apprentissage
		Formation-accompagnement
CONSEIL :	INGENIERIE ET CONSEIL EN FORMATION :	Gestion administrative des dossiers TFP & BPF
		Gestion de la formation
	CONSEIL AUX ENTREPRISES :	Large domaine d'intervention en matière de conseil en gestion des affaires

Notre présent catalogue présente notre planning des actions de formation en interentreprises (cycles longs et séminaires) pour l'année 2021.

N'hésitez pas à nous consulter pour les autres prestations proposées par notre cabinet en matière de formation en intra-entreprise et de Conseil.

01.

LE PLANNING DE NOS CYCLES LONGS DE FORMATION

ANNEE 2021

Nos cycles longs se déroulent dans nos locaux à la Soukra dans des salles de formation bien équipées pour accueillir les apprenants dans les meilleures conditions.

Nos cycles longs pour l'année 2021 sont au nombre de 32. Ils sont concoctés spécialement pour répondre aux attentes de notre clientèle de plus en plus exigeante. Nos cycles longs traitent des principaux axes de formation en matière de Droit et de gestion des affaires.

Tous nos cycles longs sont programmés, au moins, Quatre fois par an :

- *En janvier ;*
- *En avril ;*
- *En août ;*
- *En octobre.*

ANNEE 2021 :

LE PLANNING DE NOS CYCLES LONGS DE FORMATION

MODULE DE FORMATION	THEME
Achat & Logistique	<ul style="list-style-type: none"> • Transport et logistique internationale ; • La gestion des Achats de l'entreprise - Cycle approfondi ; • Commerce Extérieur, douane et affrètement – Cycle Approfondi.
Assurance	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du dossier d'assurance de l'entreprise - Cycle approfondi.
Audit	<ul style="list-style-type: none"> • Pratique de l'audit interne - Cycle approfondi.
Droit des affaires	<ul style="list-style-type: none"> • Droit approfondi des affaires ; • Les contrats internationaux - Cycle approfondi.
Droit Social	<ul style="list-style-type: none"> • Droit du travail - Cycle approfondi ; • Droit de la sécurité sociale - Cycle approfondi.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Français des affaires - Développer sa communication à l'écrit et à l'oral.
Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Pratique de la comptabilité - Cycle approfondi ; • Etat des flux et gestion prévisionnelle de la trésorerie ; • Comptabilité, contrôle de gestion et finances pour non spécialistes ; • Etude des normes IFRS - Cycle approfondi.
Excel pour la Gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Le tableau de Bord et le reporting dynamique sous Excel ; • Excel pour financiers - Cycle approfondi ; • Excel pratiques pour cadres – Cycle Approfondi ; • Excel commercial avancé : Tableau de bord et reporting ; • Excel BI (Business Intelligence) - Analyse de tableaux et données.
Finance	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse et diagnostic financier ; • Maîtrise des opérations bancaires & des moyens de financement à l'international. • Moyens de paiement à l'international – cycle accéléré.
Fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalité - Cycle approfondi.
GRH	<ul style="list-style-type: none"> • Les outils de Gestion des Ressources Humaines. • Bonnes Pratiques de Gestion de la formation : de l'identification des besoins en formation à l'optimisation de l'avance TFP et le dépôt du BPF sous MALEK Gestion des compétences et des carrières – Cycle accéléré. • Ingénierie de la formation – Cycle approfondi.
Informatique	<ul style="list-style-type: none"> • Excel : cycle approfondi ; • Access : cycle approfondi ; • Maîtrise des outils informatiques bureautique – Cycle accéléré ; • MS Word et Excel : Cycle d'initiation ; • PowerPoint et Outlook- Module initiation.
Gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et motivation des groupes - Cycle approfondi ; • Métier d'assistant(e) - Cycle approfondi ; • Pratique du contrôle de gestion - Cycle approfondi ; • Inventaire physique - Cycle approfondi ; • Cycle pluridisciplinaire pour hauts cadres.

MODULE DE FORMATION	THEME
Marketing	<ul style="list-style-type: none">• Pratique du marketing - Cycle approfondi• Techniques de vente - Cycle approfondi
Performance Industrielle	<ul style="list-style-type: none">• Productivité et performance industrielle - Cycle approfondi
Qualité & SST	<ul style="list-style-type: none">• Responsable qualité - Cycle approfondi• Responsable SST dans l'entreprise – Cycle approfondi

02.

LE PLANNING DE NOS SEMINAIRES

ANNEE 2021

Nos séminaires de formation sont des actions de 2 ou 3 journées conçues pour traiter une thématique particulière dans le domaine du Droit ou de la gestion des affaires. Les thématiques sont sélectionnées en concordance entre les besoins exprimés par nos clients et les propositions de formation de nos formateurs.

Pour cette année 2021, et dans le cadre de notre effort permanent de nous rapprocher toujours plus des spécificités du personnel de nos clients, Seize modules de formation ont été mis en œuvre.

Tous nos séminaires, tout comme les cycles de formation proposés précédemment, peuvent être réalisés en intra-entreprise, pour le compte du personnel d'une seule entreprise.

MODULE ACHATS & LOGISTIQUE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
24-25-26	Février	Le tableau de bord du magasin de stockage
04-05	Mars	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
25-26	Mars	Les incoterms 2020
1 ^{er} -02	Avril	Pour une meilleure négociation des achats
19-20	Mai	Elaboration du tableau de bord du service achat
1 ^{er} -02	Juillet	Optimisation du schéma logistique international
29 -30	Juillet	Les incoterms 2020
23-24	Septembre	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
06-07-08	Octobre	Le tableau de bord du magasin de stockage
21-22	Octobre	Elaboration du tableau de bord du service achat
24-25-26	Novembre	Les importations et la logistique internationale
02-03	Décembre	L'optimisation de la chaîne logistique au service des clients
09-10	Décembre	Optimisation du schéma logistique international

MODULE ASSURANCE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
10-11-12	Mars	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)
24-25-26	Mars	Les techniques optimales de négociation et de conclusion de contrats d'assurance au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
26-27-28	Mai	Préparation et gestion des appels d'offres publics de l'Assurance
06-07-08	Octobre	Les techniques optimales de négociation et de conclusion de contrats d'assurance au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
27-28-29	Octobre -	Aspects pratiques de la couverture d'assurance groupe maladie et considérations du régime de base de la CNAM
1 ^{er} -02-03	Décembre	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)

MODULE AUDIT

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
17-18-19	Février	Audit approfondi des comptes de l'entreprise
04-05	Mars	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
25-26	Mars	L'audit des Achats de l'entreprise
31-1er - 02-	Mars Avril	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
18-19-20	Mai	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
15-16-17	Septembre	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
29-30-1er	Septembre Octobre	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
21-22	Octobre	L'audit des Achats de l'entreprise
04-05	Novembre	Méthode et techniques de l'Audit Fiscal de l'entreprise
25-26	Novembre	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
15-16-17	Décembre	Audit approfondi des comptes de l'entreprise

MODULE COMPTABILITE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
03-04-05	Février	Techniques d'apurement des comptes du bilan
25- 26	Février	L'état des flux et la gestion prévisionnelle de la trésorerie
06 -07-08	Avril	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
19-20-21	Mai	Guide d'élaboration du manuel comptable de l'entreprise
26-27-28	Mai	Comptabilité des associations, partis politiques & autres OSBL (NCT 45)
09-10-11	Juin	Traitements comptables et fiscaux des immobilisations
23-24-25	Juin	Mise en Place d'une comptabilité analytique et analyse des Coûts
14-15-16	Juillet	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
29-30-1 ^{er}	Septembre Octobre	Techniques d'apurement des comptes du bilan
13-14-15	Octobre	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
03-04-05	Novembre	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
24-25-26	Novembre	Travaux comptables et fiscaux de fin d'exercice
1 ^{er} -02-03	Décembre	Guide comptable& fiscal d'arrêté des comptes annuels de l'entreprise

MODULE DEVELOPPEMENT PERSONNEL

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
28-29	Janvier	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
18-19	Février	Maîtrise du temps et gestion des priorités
04-05	Mars	Techniques de communication interpersonnelle
25-26	Mars	Motiver vos équipes de travail au quotidien
07-08-09	Avril	Communication et leadership pour une meilleure efficacité et dynamique des groupes
27-28	Mai	Gérer et animer une équipe projet
16-17-18	Juin	Le leadership et les habiletés communicationnelles
14-15-16	Juillet	Gestion du stress au travail
10-11-12	Novembre	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
08-09-10	Décembre	Les techniques de conduite des réunions

MODULE DROIT DES AFFAIRES

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
20-21-22	Janvier	Les Fautes de gestion en Droit tunisien et les responsabilités civiles et pénales des Dirigeants sociaux
17-18-19	Février	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
03-04-05	Mars	Etude juridique des Achats et de la relation-fournisseur
06-07-08	Avril	Gestion du dossier Foncier de l'entreprise
01-02-03	Septembre	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
06-07-08	Octobre	Maîtriser les litiges d'assurance maritime dans les cas d'avaries et de perte des Marchandises
20-21-22	Octobre	Gestion du dossier de Recouvrement judiciaire

MODULE DROIT SOCIAL

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
19-20-21	Janvier	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
10-11-12	Février	La gestion du personnel : Aspects juridique, fiscal et de sécurité sociale
10-11-12	Février	Relations individuelles de travail et gestion des contrats de travail.
04-05-06	Mars	Etude approfondie du contrat de travail à durée déterminée - CDD
06-07-08	Avril	La discipline et la rupture des contrats de travail
18-19-20	Mai	Démarche préventive de licenciement : Indemnités, outils, références juridiques et cas pratiques
09-10-11	Juin	Droits et obligations syndicales et stabilité sociale dans l'entreprise
17-08-09	Juillet	Les contrats de travail spéciaux
14-15-16	Juillet	Les instances représentatives non syndicales du personnel (CAP, Comité SST, CCE, DP, CSSI)
1 ^{er} -02-03	Septembre	La gestion des accidents de travail et des maladies professionnelles

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
29 -30	Septembre	Gestion pratique des salaires
20-21-22	Octobre	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
10-11-12	Novembre	La gestion du dossier "licenciement" - Procédures, écueils et erreurs à éviter
24-25-26	Novembre	Sensibilisation aux exigences de la Normes SA8000 (La responsabilité sociale de l'entreprise)
1 ^{er} -02-03	Décembre	Audit social : définitions, démarche et outils.
08-09-10	Décembre	Les aspects juridiques et fiscaux de l'ordonnancement et du calcul de la paie

MODULE EXCEL POUR LA GESTION

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
13-14-15	Janvier	Le contrôle de gestion avec les fonctions avancées d'Excel
17-18-19	Février	Excel avancé pour financiers
24-25-26	Mars	Le management décisionnel sous Excel & PowerPivot
19-20-21	Mai	Excel BI (Business Intelligence) - Analyse de tableaux et données
26-27-28	Mai	Excel avancé : le Reporting dynamique
06-07-08	Octobre	Le tableau de bord commercial sous Excel

MODULE FINANCES

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
20-21-22	Janvier	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change
17-18-19	Février	Analyse des états financiers sous Excel
31-01 ^{er} - 02	Mars Avril	Maitrise des opérations bancaires courantes
19-20-21	mai	Gestion et audit des projets financés par les bailleurs de fonds
27-28-29	Mai	Gestion de la caisse
20-21-22	Octobre	Maitrise des opérations bancaires courantes
03-04-05	Novembre	Analyse des états financiers sous Excel
08-09-10	Décembre	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change

MODULE FISCALITE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
12-13	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2021
19-20	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2021
21-22	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2021
26-27	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2021
02-03	Février	L'essentiel de la Loi de finances 2021
10-11	Février	L'essentiel de la Loi de finances 2021
24-25	Février	Comment payer moins d'impôts en toute légalité
10-11-12	Mars	Le Guide Fiscal de l'entreprise
31-01 ^{er} -02	Mars Avril	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
04	Juin	Les assujettis partiels en matière de TVA
02-03	Septembre	La fiscalité des entreprises exportatrices
07 -08	Octobre	Le tableau de détermination du résultat fiscal - TDRE
03-04-05	Novembre	Le régime des retenues à la source
24-25-26	Novembre	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
1 ^{er} -02-03	Décembre	Justice Fiscale en Tunisie : Gestion du contrôle et du contentieux fiscal
15-16-17	Décembre	Comment payer moins d'impôts en toute légalité

MODULE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
19	Janvier	Le Contrôle du Bilan Pédagogique avant dépôt
20-21-22	Janvier	Les référentiels de compétences - outils d'évaluation et de performance au travail
27-28	Janvier	La Gestion des carrières
18-19	Février	Management des risques sociaux de l'entreprise – prévention et diagnostic
17-18	Mars	Gestion des performances et entretien annuel d'évaluation
1 ^{er} -02	Avril	Le Bilan pédagogique et financier en ligne- Sous l'application MALEK du CNFCPP
19-20-21	Mai	Les indicateurs RH - bilan social et tableaux de bord
09-10-11	Juin	Leadership et habiletés communicationnelles
20-21-22	Octobre	La Gestion des carrières
03-04-05	Novembre	Le Bilan pédagogique et financier en ligne- Sous l'application MALEK du CNFCPP
10-11-12	Novembre	Ingénierie de formation, GPEC et Gestion des carrières : outils complémentaires pour un management RH plus rationnel
1 ^{er} -02-03	Décembre	Les indicateurs RH - bilan social et tableaux de bord

MODULE MANAGEMENT

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
06-07-08	Janvier	Techniques de prévision et processus budgétaire de l'entreprise
03-04-05	Février	Concevoir et mettre en place des tableaux de bord de gestion
03-04-05	Mars	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
31-1 ^{er} -02	Mars Avril	Comptabilité analytique de gestion - Maîtriser vos coûts et vos marges
19-20-21	Mai	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
1 ^{er} -02 -03	Septembre	Calcul et analyse des coûts de revient par la comptabilité analytique de gestion
06-07-08	Octobre	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
03-04-05	Novembre	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
08-09-10	Décembre	Guide pratique des opérations d'inventaire physique de l'entreprise

MODULE MARKETING

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
03-04-05	Février	Evaluation du capital-clients, Stratégie de fidélisation et Plans d'actions
17-18-19	Février	Réussir la communication avec ses clients et prospects
10-11-12	Mars	Mise en place et suivi du plan marketing de l'entreprise
19-20-21	Avril	Pratique des techniques de négociation et de vente
1 ^{er} -02-03	Septembre	Elaboration du tableau de bord commercial
06-07-08	Octobre	Pratique des études de marché : Démarche, enquêtes et analyse des données
03-04-05	Novembre	Pratique du Merchandising

MODULE PERFORMANCE INDUSTRIELLE (PPI)

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
20-21-22	Janvier	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non-valeur ajoutée
04-05	Février	Management de la chaîne logistique
04-05	Mars	Pilotage en juste à temps & Kanban
20-21	Mai	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
1 ^{er} - 02-03	Septembre	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non-valeur ajoutée
07-08-09	Octobre	Maîtrise du contrôle de gestion dans l'industrie
07-08	Octobre	Total Productive Management
24-25-26	Novembre	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
1 ^{er} -02-03	Décembre	Pratique du Lean management
1 ^{er} -02	Décembre	Technique Approfondi de gestion des stocks

MODULE QUALITE & SST

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
20-21-22	Janvier	La démarche SMED : optimisez les changements de fabrication et les opérations répétitives
17-18-19	Février	MSP : passer du contrôle produit à la maîtrise du processus de production
04-05	Mars	Norme SA 8000 : mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale
06-07-08	Octobre	'5 S' : développez un environnement de travail performant
10-11-12	Novembre	Les outils de résolution de problèmes et de l'amélioration continue

MODULE BUREAUTIQUE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
11-12	Février	MS Word - prise en main
11-12	Mars	Maîtrise de MS Powerpoint
09-10-11	Mars	MS Access - prise en main
19-20-21	Mai	MS Excel - Maîtrise
1 ^{er} -02-03	Septembre	MS Excel - perfectionnement
06-07-08	Octobre	MS Excel - prise en main
03-04-05	Novembre	MS Excel - perfectionnement
01-02-03	Décembre	MS Access - Maîtrise

Fiche signalétique

<i>Raison Sociale</i>	:	Sciences et Formation
<i>Forme juridique</i>	:	SARL
<i>RNE</i>	:	1276379V
<i>Matricule Fiscale</i>	:	1276379/V/A/M/000
<i>N° d'enregistrement</i>	:	12/1216/11
<i>Adresse</i>	:	03, rue Chadly Ktari Le Kram 2015
<i>Gérante</i>	:	Kmar BEN MOUSSA
<i>E-mail</i>	:	bo.formation@gmail.com
<i>Téléphone</i>	:	71 277 728 / 29 55 21 23
<i>Fax</i>	:	71 277 521
<i>E-mail commercial</i>	:	contact.scformation@gmail.com
<i>Site Web</i>	:	www.sciencesformation.com
<i>RIB</i>	:	08 105 0007510012636 88 (BIAT – Agence Kram)



NE LAISSEZ RIEN AU HASARD

N° d'enregistrement : 12/1216/11

Tél : (+216) 71 27 77 28

(+216) 29 5521 23

Fax : (+216) 71 277 678

E-mail : contact.scformation@gmail.com

Adresse : 03, rue Chadly Ktari le Kram 2015