



NE LAISSEZ RIEN AU HASARD

**N° d'enregistrement : 12/1216/11**

**Tel : (+216) 71 27 77 28**

**(+216) 24 09 08 02**

**Fax : (+216) 71 277 521**

**Email : [contact.scformation@gmail.com](mailto:contact.scformation@gmail.com)**

*PLANNING ANNUEL DES  
ACTIONS DE FORMATION EN  
INTERENTREPRISES*

*ANNEE*

*2018*

## *Présentation de Sciences et Formation*

*La société « Sciences et Formation » est un établissement privé de formation continue agréé par l'Etat sous le n° 12/1216/11. Elle est spécialisée dans la gestion et le conseil en formation et propose tout au long de l'année, des actions formation à grande valeur ajoutée, qui permettent le développement des compétences du personnel des entreprises privées et publiques dans différents domaines (Gestion, marketing, RH, comptabilité, fiscalité, Droit, sécurité...).*

*« Sciences et Formation » organise des séminaires en interentreprises dans les plus prestigieux hôtels du Pays, comme elle propose des solutions de formation en intra entreprise permettant aux entreprises de s'engager dans des actions ciblées et sur mesure.*

*« Sciences et formation » s'est également entourée des meilleurs spécialistes dans de nombreux domaines, qui, au delà de leur niveau d'expertise élevé, possèdent de réelles qualités pédagogiques. La prestation « Conseil » est aussi proposée aux clients grâce à cette même équipe d'experts dans tous les domaines de Droit et de Gestion des affaires.*

*Notre équipe polyvalente, d'une expérience riche et variée, est à votre service pour vous accompagner dans tous vos projets formations et de conseil.*

## *Notre Offre globale*

<b>FORMATION :</b>	<b>INTERENTREPRISES :</b>	Cycles longs
		Séminaires
	<b>INTRA-ENTREPRISE :</b>	Formation-apprentissage
		Formation-accompagnement
<b>CONSEIL :</b>	<b>INGENIERIE ET CONSEIL EN FORMATION :</b>	Gestion administrative des dossiers TFP & BPF
		Gestion de la formation
	<b>CONSEIL AUX ENTREPRISES :</b>	Large domaine d'intervention en matière de conseil en gestion des affaires

*Notre présent catalogue présente notre planning des actions de formation en interentreprises (cycles longs et séminaires) pour l'année 2018.*

*N'hésitez pas à nous consulter pour les autres prestations proposées par notre cabinet en matière de formation en intra-entreprise et de Conseil.*

# 01.

---

## LE PLANNING DE NOS CYCLES LONGS DE FORMATION

---

**ANNEE 2018**

*Nos cycles longs se déroulent dans nos locaux à la Soukra dans des salles de formation bien équipées pour accueillir les apprenants dans les meilleures conditions.*

*Nos cycles longs pour l'année 2018 sont au nombre de 32. Ils sont concoctés spécialement pour répondre aux attentes de notre clientèle de plus en plus exigeante. Nos cycles longs traitent des principaux axes de formation en matière de Droit et de gestion des affaires.*

*Tous nos cycles longs sont programmés, au moins, Quatre fois par an :*

- *En janvier ;*
- *En avril ;*
- *En août ;*
- *En octobre.*

## ANNEE 2018 : LE PLANNING DE NOS CYCLES LONGS DE FORMATION

MODULE DE FORMATION	THEME
<b>Achat &amp; Logistique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport et logistique internationale</li> <li>• La gestion des Achats de l'entreprise - Cycle approfondi</li> <li>• Commerce Extérieur, douane et affrètement – Cycle Approfondi</li> </ul>
<b>Assurance</b>	Gestion du dossier d'assurance de l'entreprise - Cycle approfondi
<b>Audit</b>	Pratique de l'audit interne - Cycle approfondi
<b>Droit des affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit approfondi des affaires</li> <li>• Les contrats internationaux - Cycle approfondi</li> </ul>
<b>Droit Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit du travail - Cycle approfondi</li> <li>• Droit de la sécurité sociale - Cycle approfondi</li> </ul>
<b>Communication</b>	Français des affaires - Développer sa communication à l'écrit et à l'oral
<b>Comptabilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratique de la comptabilité - Cycle approfondi</li> <li>• Etat des flux et gestion prévisionnelle de la trésorerie</li> <li>• Comptabilité, contrôle de gestion et finances pour non spécialistes</li> <li>• Etude des normes IFRS - Cycle approfondi</li> </ul>
<b>Excel pour la Gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le tableau de Bord et le reporting dynamique sous Excel</li> <li>• Excel pour financiers - Cycle approfondi</li> <li>• Excel commercial avancé : Tableau de bord et reporting</li> </ul>
<b>Finance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse et diagnostic financier</li> <li>• Maîtrise des opérations bancaires &amp; des moyens de financement à l'international</li> <li>• Moyens de paiement à l'international – cycle accéléré</li> </ul>
<b>Fiscalité</b>	Fiscalité - Cycle approfondi
<b>GRH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils de Gestion des Ressources Humaines</li> <li>• Les mécanismes de financement de la formation - TFP et Droit de tirage</li> <li>• Gestion des compétences et des carrières – Cycle accéléré</li> <li>• Ingénierie de la formation – Cycle approfondi</li> </ul>
<b>Informatique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel : cycle approfondi</li> <li>• Access : cycle approfondi</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques bureautique – Cycle accéléré</li> <li>• MS Word et Excel : Cycle d'initiation</li> <li>• PowerPoint et Outlook- Module d'initiation</li> </ul>
<b>Gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion et motivation des groupes - Cycle approfondi</li> <li>• Métier d'assistant(e) - Cycle approfondi</li> <li>• Pratique du contrôle de gestion - Cycle approfondi</li> <li>• Inventaire physique - Cycle approfondi</li> <li>• Cycle pluridisciplinaire pour hauts cadres</li> </ul>

<b>MODULE DE FORMATION</b>		<b>THEME</b>
<b>Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pratique du marketing - Cycle approfondi</li><li>• Techniques de vente - Cycle approfondi</li></ul>	
<b>Performance Industrielle</b>	Productivité et performance industrielle - Cycle approfondi	
<b>Qualité</b>	Responsable qualité - Cycle approfondi	

**UN ORDINATEUR PORTABLE  
EST OFFERT A CHAQUE PARTICIPANT D'UN CYCLE LONG**

## 02.

---

# LE PLANNING DE NOS SEMINAIRES

---

## ANNEE 2018

*Nos séminaires de formation sont des actions de 2 ou 3 journées conçues pour traiter une thématique particulière dans le domaine du Droit ou de la gestion des affaires. Les thématiques sont sélectionnées en concordance entre les besoins exprimés par nos clients et les propositions de formation de nos formateurs.*

*Pour cette année 2018, et dans le cadre de notre effort permanent de nous rapprocher toujours plus des spécificités du personnel de nos clients, Seize modules de formation ont été mis en œuvre.*

*2018 sera aussi marquée par l'adoption de la tablette en tant que support de documentation remise (en remplacement du traditionnel Flash-disc) en plus de notre habituel classeur, toujours incontournable.*

*Tous nos séminaires, tout comme les cycles de formation proposés précédemment, peuvent être réalisés en intra-entreprise, pour le compte du personnel d'une seule entreprise.*

### MODULE ACHATS & LOGISTIQUE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
27-28-01	Février-	Le tableau de bord du magasin de stockage
08-09	Mars	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
29-30	Mars	Les incoterms 3000
05-06	Avril	Pour une meilleure Négociation des achats
19-20	Avril	Elaboration du tableau de bord du service achat
08-09-10	Mai	Les importations et la logistique internationale
15-16	Mai	L'optimisation de la chaine logistique au service des clients
05-06	Juillet	Optimisation du schéma logistique international
02-03	Août	Les incoterms 3000
27-28	Septembre	Bonnes pratiques de la Gestion des stocks
10-11-12	Octobre	Le tableau de bord du magasin de stockage
25-26	Octobre	Elaboration du tableau de bord du service achat
27-28-29	Novembre	Les importations et la logistique internationale
06-07	Décembre	L'optimisation de la chaine logistique au service des clients
13-14	Décembre	Optimisation du schéma logistique international

### MODULE ASSURANCE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
13-14-15	Mars	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)
11-12-13	Avril	Les techniques optimales de négociation et de conclusion des contrats d'assurances au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
25-26-27	Avril	Préparation et gestion des appels d'offres publics de l'Assurance
09-10-11	Mai	Aspects pratiques de la couverture d'assurance groupe maladie et considérations du régime de base de la CNAM
09-10-11	Octobre	Les techniques optimales de négociation et de conclusion des contrats d'assurances au vu des nouveautés réglementaires et à travers l'approche moderne de Risk-Management
30-31-01	Octobre	Aspects pratiques de la couverture d'assurance groupe maladie et considérations du régime de base de la CNAM
04-05-06	Décembre	La couverture sociale des retraités par la CNAM et les possibilités et avantages des assurances complémentaires (maladie et retraite)



### MODULE AUDIT

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
21-22-23	Février	Audit approfondi des comptes de l'entreprise
01-02	Mars	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
29-30	Mars	L'audit des Achats de l'entreprise
03-04-05	Avril	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
24-25-26	Avril	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
03-04	Mai	Méthode et techniques de l'Audit Fiscal de l'entreprise
19-20-21	Septembre	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks
03-04-05	Octobre	L'audit de la fonction "Approvisionnement & logistique"
25-26	Octobre	L'audit des Achats de l'entreprise
08-09	Novembre	Méthode et techniques de l'Audit Fiscal de l'entreprise
29-30	Novembre	Mise en place et Gestion d'une cellule d'Audit interne
19-20-21	Décembre	Audit approfondi des comptes de l'entreprise

### MODULE COMPTABILITE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
07-08-09	Février	Techniques d'apurement des comptes du bilan
01-02	Mars	Elaboration de l'état des flux de trésorerie
04-05-06	Avril	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
18-19-20	Avril	Guide d'élaboration du manuel comptable de l'entreprise
16-17-18	Mai	Pratique de la comptabilité : mécanismes et pièces comptables
17-18-19	Juillet	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
03-04-05	Octobre	Techniques d'apurement des comptes du bilan
17-18-19	Octobre	L'élaboration pratique des états financiers sous Excel
07-08-09	Novembre	Principes essentiels de la comptabilité selon les normes IFRS
05-06-07	Décembre	Guide comptable & fiscal d'arrêté des comptes annuels de l'entreprise

### MODULE DEVELOPPEMENT PERSONNEL

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
01-02	Février	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
22-23	Février	Maîtrise du temps et gestion des priorités
08-09	Mars	Techniques de communication interpersonnelle
29-30	Mars	Motiver vos équipes de travail au quotidien
11-12-13	Avril	Communication et leadership pour une meilleure efficacité et dynamique des groupes
26-27	Avril	Gérer et animer une équipe projet
13-14-15	Novembre	Prévenir et résoudre les conflits dans son groupe de travail
18-19-20	Décembre	Communication et leadership pour une meilleure efficacité et dynamique des groupes

### MODULE DROIT SOCIAL

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
09-10-11	Janvier	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
07-08-09	Février	La gestion du personnel : Aspects juridique, fiscal et de sécurité sociale
07-08-09	Mars	Etude approfondie du contrat de travail à durée déterminée - CDD
03-04	Mai	Elaboration des contrats de travail - règles de bonne pratique (législation sociale et principes de la responsabilité sociétale)
28-29-30	Août	Etude approfondie du contrat de travail à durée déterminée - CDD
04-05-06	Septembre	Nouveautés 2018 du Droit social Tunisien
02-03	Octobre	Gestion pratique des salaires
24-25-26	Octobre	Mise en place de la Commission Consultative d'Entreprise
14-15-16	Novembre	La gestion du dossier "licenciement" - Procédures, écueils et erreurs à éviter
04-05-06	Décembre	Les aspects juridiques et fiscaux de l'ordonnancement et du calcul de la paie

### MODULE EXCEL POUR LA GESTION

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
03-04-05	Janvier	Excel avancé : Elaboration des tableaux de bord de gestion
10-11-12	Janvier	Le contrôle de gestion avec les fonctions avancées d'Excel
21-22-23	Février	Excel avancé pour financiers
21-22-23	Mars	Le management décisionnel sous Excel & PowerPivot
17-18-19	Avril	Excel avancé : le Reporting dynamique
02-03-04	Octobre	Le tableau de bord commercial sous Excel

### MODULE FINANCES

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
24-25-26	Janvier	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change
20-21-22	Février	Analyse des états financiers sous Excel
03-04-05	Avril	Maitrise des opérations bancaires courantes
17-18-19	Octobre	Maitrise des opérations bancaires courantes
06-07-08	Novembre	Analyse des états financiers sous Excel
11-12-13	Décembre	Les moyens de paiement à l'international et techniques de couverture contre le risque de change

### MODULE FISCALITE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
11-12	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2018
18-19	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2018
24	Janvier	La liasse fiscale sur support magnétique - Génération et procédures pratique
25-26	Janvier	L'essentiel de la Loi de finances 2018
01-02	Février	L'essentiel de la Loi de finances 2018
08-09	Février	L'essentiel de la Loi de finances 2018
22	Février	La liasse fiscale sur support magnétique - Génération et procédures pratique
01-02	Mars	Comment payer moins d'impôts en toute légalité
14-15-16	Mars	Le Guide Fiscal de l'entreprise
04-05-06	Avril	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
09-10-11	Mai	Justice Fiscale en Tunisie : Gestion du contrôle et du contentieux fiscal
05-06	Septembre	La fiscalité des entreprises exportatrices
04-05	Octobre	Le tableau de détermination du résultat fiscal - TDRF
07-08-09	Novembre	Le régime des retenues à la source
27-28-29	Novembre	Le régime des charges du personnel en droit interne et en fiscalité internationale
04-05-06	Décembre	Justice Fiscale en Tunisie : Gestion du contrôle et du contentieux fiscal
18-19-20	Décembre	Comment payer moins d'impôts en toute légalité

### MODULE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
03-04-05	Janvier	L'élaboration du plan de formation de l'entreprise
23-24-25	Janvier	Les référentiels de compétences - outils d'évaluation et de performance au travail
01-02	Février	La Gestion des carrières
22-23	Février	Management des risques sociaux de l'entreprise - prévention et diagnostic
21-22	Mars	Gestion des performances et entretien annuel d'évaluation
03-04	Avril	Le Bilan pédagogique et financier
11-12-13	Avril	Les indicateurs RH - bilan social et tableaux de bord
23-24-25	Octobre	La Gestion des carrières
07-08-09	Novembre	Le Bilan pédagogique et financier
14-15-16	Novembre	Ingénierie de formation, GPEC et Gestion des carrières : outils complémentaires pour un management RH plus rationnel
04-05-06	Décembre	Les indicateurs RH - bilan social et tableaux de bord

### MODULE JURIDIQUE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
03-04-05	Janvier	Gestion du dossier de Recouvrement judiciaire
23-24-25	Janvier	Les Fautes de gestion en Droit tunisien et les responsabilités civiles et pénales des Dirigeants sociaux
14-15-16	Février	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
06-07-08	Mars	Etude juridique des Achats et de la relation-fournisseur
10-11-12	Avril	Gestion du dossier Foncier de l'entreprise
05-06-07	Septembre	Droit des contrats internationaux : Négociation, rédaction et sécurisation
10-11-12	Octobre	Maîtriser les litiges d'assurance maritime dans les cas d'avaries et de perte des Marchandises
23-24-25	Octobre	Gestion du dossier de Recouvrement judiciaire

### MODULE MANAGEMENT

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
09-10-11	Janvier	Techniques de prévision et processus budgétaire de l'entreprise
06-07-08	Février	Concevoir et mettre en place des tableaux de bord de gestion
07-08-09	Mars	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
03-04-05	Avril	Comptabilité analytique de gestion - Maîtriser vos coûts et vos marges
25-26-27	Avril	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
05-06-07	Septembre	Calcul et analyse des coûts de revient par la comptabilité analytique de gestion
09-10-11	Octobre	Améliorer la performance de l'entreprise avec le contrôle de gestion stratégique
06-07-08	Novembre	Conception et mise en place d'un système de contrôle de gestion dans l'entreprise
11-12-13	Décembre	Guide pratique des opérations d'inventaire physique de l'entreprise

### MODULE MARKETING

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
03-04-05	Janvier	Analyse des données commerciales et tableau de bord
07-08-09	Février	Evaluation du capital-clients, Stratégie de fidélisation et Plans d'actions
20-21-22	Février	Réussir la communication avec ses clients et prospects
13-14-15	Mars	Mise en place et suivi du plan marketing de l'entreprise
18-19-20	Avril	Pratique des techniques de négociation et de vente
04-05-06	Septembre	Elaboration du tableau de bord commercial
09-10-11	Octobre	Pratique des études de marché : Démarche, enquêtes et analyse des données
07-08-09	Novembre	Pratique du Merchandising
04-05-06	Décembre	Pratique des techniques de négociation et de vente

### MODULE PERFORMANCE INDUSTRIELLE (PPI)

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
17-18-19	Janvier	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non valeur ajoutée
01-02	Février	Management de la chaîne logistique
07-08	Mars	Pilotage en juste à temps & Kanban
12-13	Avril	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
05-06-07	Septembre	Lean Manufacturing : Réduire les activités à non valeur ajoutée
03-04-05	Octobre	Maîtrise du contrôle de gestion dans l'industrie
03-04	Octobre	Total Productive Management
27-28-29	Novembre	Planification/ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines
04-05-06	Décembre	Pratique du Lean management

### MODULE QUALITE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
04-05	Janvier	'5 S" : développez un environnement de travail performant
23-24-25	Janvier	La démarche SMED : optimisez les changements de fabrication et les opérations répétitives
20-21-22	Février	MSP : passer du contrôle produit à la maîtrise du processus de production
08-09	Mars	Norme SA 8000 : mise en oeuvre d'une démarche de responsabilité sociétale
09-10-11	Octobre	'5 S" : développez un environnement de travail performant
13-14-15	Novembre	Les outils de résolution de problèmes et de l'amélioration continue

## MODULE BUREAUTIQUE

<i>Date</i>	<i>Mois</i>	<i>Thème</i>
04-05	Janvier	MS Word - Maîtrise
15-16	Février	MS Word - prise en main
15-16	Mars	Maîtrise de MS Powerpoint
28-29-30	Mars	MS Access - prise en main
18-19-20	Avril	MS Excel - Maîtrise
04-05-06	Septembre	MS Excel - perfectionnement
10-11-12	Octobre	MS Excel - prise en main
06-07-08	Novembre	MS Excel - perfectionnement
04-05-06	Décembre	MS Access - Maîtrise

## *Fiche signalétique*

---

*Raison Sociale* : Sciences et Formation

---

*Forme juridique* : SARL

---

*Registre de commerce* : B01231492012

---

*Matricule Fiscale* : 1276379/V/A/M/000

---

*N° d'enregistrement* : 12/1216/11

---

*Adresse* : 03, rue Chadly Ktari Le Kram 2015

---

*Gérante* : Kmar BEN MOUSSA

---

*E-mail* : bo.formation@gmail.com

---

*Téléphone* : 71 277 728 / 24 09 08 02

---

*Fax* : 71 277 521

---

*E-mail commercial* : contact.scformation@gmail.com

---

*RIB* : 04120188002645669932  
(Attijari Bank - Carthage Byrsa)

---



**NE LAISSEZ RIEN AU HASARD**

---

**N° d'enregistrement :** 12/1216/11

**Tél :** (+216) 71 27 77 28 / 71 27 75 21

(+216) 24 09 08 02

**Fax :** (+216) 71 277 678

**E-mail :** [contact.scformation@gmail.com](mailto:contact.scformation@gmail.com)

**Adresse :** 01, rue 02 mars 1934 Carthage Byrsa 2016 Tunis